



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Settore affari generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche giovanili

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE LA CULTURA E LA PRATICA DEL VOLONTARIATO IN ATTIVITA' AFFERENTI LE POLITICHE GIOVANILI E LA PUBBLICA ISTRUZIONE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA ED IL CONTRASTO DELLE POVERTA' EDUCATIVE

Richiamato il "Regolamento per la concessione di contributi per attività culturali, ricreative, turistiche e per la promozione sportiva", approvato con deliberazione del C.C. n. 117 del 30/10/1996 e modificato con deliberazione di C.C. n. 72 del 04/11/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 18/08/2026;

La Responsabile Settore affari generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale e Politiche giovanili, dott.ssa Francesca Campana Maraldi, emana il presente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI E RISORSE ECONOMICHE A DISPOSIZIONE

Le proposte progettuali possono essere presentate da Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.lgs. 117/2017 aventi sede legale e operativa nel Comune di Verucchio. E' ammessa la presentazione di progetti da parte di un ente capofila che operi con la partnership di altri enti. I titolari di cariche all'interno degli ETS dovranno:

- non avere cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m.i. (normativa antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati dal D.P.R. n. 159/2011;
- non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Le risorse economiche complessivamente stanziare sono pari ad Euro 3.500,00.



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)
e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
tel. 0541 673911 - fax 0541 679570
sito web: comune.verucchio.rn.it



Art. 2 – AMBITI PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno riguardare *attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi del co. 1 dell'art. 5 del Codice del Terzo settore*. In particolare i progetti dovranno:

- a) *essere attuati nel territorio del Comune di Verucchio;*
- b) *riguardare l'organizzazione/gestione di attività di promozione e diffusione della cultura e pratica del volontariato, previste alla lett. i), co. 1 dell'art. 5 del Codice del Terzo settore*
- c) *Destinatari diretti dei progetti.* I progetti dovranno promuovere la cultura e la pratica del volontariato tra adolescenti e giovani residenti a Verucchio in età tra i 14 e 25 anni.
- d) *Ambito del volontariato.* Il volontariato dovrà essere svolto in *orario extrascolastico ed in ambito sociale ed educativo*. **NELLE AZIONI DI VOLONTARIATO DOVRÀ ESSERE POSTA PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OBIETTIVO DI RIDURRE IL DIVARIO EDUCATIVO E DIGITALE TRA I SOGGETTI IN OBBLIGO SCOLASTICO O FORMATIVO ANCHE TRAMITE MODALITÀ DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E DIGITALE.** I progetti potranno riguardare una o più delle seguenti aree prioritarie di intervento:
 - **d1)** attività di supporto educativo che favoriscano l'accesso all'apprendimento anche mediante azioni di welfare di comunità incentrate sulla metodologia della *peer education* e dell'aiuto reciproco;
 - **d2)** attività di supporto ai processi/servizi nell'ambito della formazione/educazione/istruzione anche al fine di favorire l'inclusione sociale degli alunni con disabilità;
 - **d3)** attività di supporto ai processi/servizi nell'ambito della formazione/educazione/istruzione anche al fine di favorire l'inclusione sociale degli alunni stranieri di recente immigrazione che ancora non padroneggiano la lingua italiana
 - **d4)** attività di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e al contrasto della povertà educativa.
- e) *Destinatari indiretti:* alunni e studenti residenti nel Comune di Verucchio che potranno beneficiare delle attività di volontariato.

I progetti dovranno valorizzare il protagonismo attivo dei cittadini, in particolare dei giovani, e favorire l'acquisizione di competenze da parte dei ragazzi/e stimolando l'interesse e la partecipazione alla vita della collettività, il servizio alle comunità locali, l'impegno civile. Parallelamente dovranno offrire aiuto concreto ai destinatari delle attività di volontariato ed alle loro famiglie.

L'obiettivo è favorire tra i ragazzi la diffusione di comportamenti socialmente propositivi, senso di appartenenza e solidarietà. In nessun modo il loro impegno potrà sostituirsi o sovrapporsi a quello richiesto ad un lavoratore dipendente.



Art. 3 – PROPOSTE PROGETTUALI

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere presentata utilizzando l'apposita modulistica:

- domanda di ammissione (allegato B)
- dichiarazione di partnership (allegato B1)
- formulario di presentazione del progetto (B2)

Nella domanda dovrà essere indicato il valore economico complessivo del progetto.

In caso di ammissione, il contributo concesso non potrà essere superiore al 50% del totale delle spese ammissibili previste nel bilancio economico del progetto.

Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo un progetto.

Art. 4 – REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti potranno avere una **durata temporale variabile purché compresa nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2026. E' ammessa la partecipazione anche in caso di progetti già in corso di realizzazione.**

Il beneficiario provvederà direttamente: alla cura di tutte le problematiche di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative/attività in questione ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni; ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ed ai contratti collettivi del lavoro; a rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI. Il beneficiario, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017, dovrà assicurare i volontari contro gli infortuni e delle malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

I contributi concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Qualora ammessi a contribuzione, in caso di motivate circostanze imprevedibili sorte nel corso dell'attuazione, potranno essere consentite variazioni degli elementi progettuali purché non comportino una modifica sostanziale (cioè variazioni delle attività tali da alterare significativamente il valore, i contenuti e gli obiettivi del progetto presentato in sede di domanda).

Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese, anche in quota parte, purché riferite/necessarie all'attività progettuale:

- a) Spese per acquisto/noleggio attrezzature, materiale di consumo, beni strumentali, piccoli



arredi, ecc.,

- b)** Spese di gestione immobili (ad es. Utenze, canoni, affitto locali e/o attrezzature, ecc.)
- c)** Spese generali e per acquisto servizi (per docenze/tutoraggi) ovvero per retribuzione dei proponenti, in qualità di tecnici/docenti/formatori/animatori nonché per lo svolgimento di attività di progettazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione)
- d)** Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali e per l'aggancio dei potenziali volontari;
- e)** Spese per acquisto beni necessari all'organizzazione iniziative ludico-ricreative, catering e gadget destinati a beneficiari delle attività di volontariato;
- f)** Spese per prodotti assicurativi
- g)** Rimborsi spese ai volontari, nei limiti previsti dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017

In sede di rendicontazione dovrà essere dichiarato il possesso, per ciascuna spesa rendicontata, di appositi documenti giustificativi quali fatture, scontrini fiscali riportanti la categoria merceologica e/o la tipologia del bene acquistato. Non è necessario allegare i giustificativi di spesa che dovranno essere esibiti solo in caso di richiesta.

Qualora le suddette spese siano ascrivibili al progetto solo in quota parte, in sede di rendicontazione dovrà essere dichiarata la quota parte ascrivibile alla realizzazione del progetto.

I giustificativi originali delle spese rendicontate saranno depositati presso la sede dell'ente richiedente per quel che riguarda quelle sostenute da quest'ultimo e presso la sede dell'ente partnership per quelle sostenute da quest'ultimo e saranno esibiti in caso di richiesta da parte del Comune di Verucchio.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, in bollo da € 16,00 (salvo esenzioni di legge), per la partecipazione alla selezione, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Verucchio, Settore affari generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale e Politiche giovanili, - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio* e dovrà pervenire all'ufficio Protocollo generale del Comune con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta,

ENTRO 15 giorni dalla pubblicazione

all'Albo pretorio on line

La busta deve riportare:

- i riferimenti dell'Ente proponente (ragione sociale e indirizzo e-mail o pec per contatti)**
- la dicitura "PROGETTO AVVISO CONTRIBUTI VOLONTARIATO GIOVANILE 2026".**

I plichi pervenuti in ritardo saranno esclusi dal procedimento selettivo (farà fede la data di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune).



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)
e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
tel. 0541 673911 - fax 0541 679570
sito web: comune.verucchio.rn.it



Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti pervenuti saranno valutati da una Commissione Tecnica composta dal Responsabile del servizio competente e da due componenti dipendenti dell'ente con maturata esperienza nell'ambito delle attività educative, sociali e giovanili.

La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE (0-40 PUNTI)	
A	<i>Pertinenza del progetto rispetto alle finalità dell'Avviso per promozione volontariato</i> <i>Punti 0-3</i>	Non pertinente	0
		Promozione tra gli over 25	1
		Promozione nei giovani 14 – 25 aa	3
B	<i>Pertinenza del progetto rispetto alle aree di intervento dell'Avviso (volontariato in ambito sociale ed educativo)</i> <i>Punti 0-3</i>	Non pertinente	0
		Sufficientemente pertinente	1
		Discretamente pertinente	2
		Completamente pertinente	3
C	<i>Modalità che si prevede di utilizzare per contattare persone della comunità locale ed avvicinarle al mondo del volontariato</i> <i>Punti 0-4</i>	Non valutabile o Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Discreta	2
		Buona	4
D	<i>Capacità del progetto di tendere alla riduzione del divario educativo e digitale tra alunni/studenti acuitizzato in seguito all'attivazione della didattica a distanza</i> <i>Punti 0-4</i>	Non valutabile o Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Discreta	2
		Buona	4
E	<i>Numero di volontari in età 14-25 anni che si prevede di impiegare nelle attività sociali/educative</i> <i>Punti 0-6</i>	Nessun volontario	0
		Solo volontari over 25	1
		Limitato (1 - 3)	2
		Sufficiente (4 - 6)	3
		Discreto (7 - 9)	4
		Buono (10 - 13)	5



		Ottimo (14 e oltre)	6
F	<i>Numero di ore di attività di volontariato in ambito sociale/educativo complessivamente previste dal progetto</i> <i>Punti 0-8</i>	Meno di 100 ore	0
		Tra 101 e 300 ore	2
		Tra 301 e 500 ore	2,5
		Tra 501 e 800 ore	4
		Tra 801 e 1200 ore	5
		Oltre 1200 ore	8
G	<i>Capacità del progetto di mettersi in rete con le Autonomie scolastiche al fine di realizzare con gli alunni/studenti attività che siano in sinergia con quelle programmate dai docenti</i> <i>Punti 0-4</i>	Non valutabile o insufficiente	0
		Scarsa	0,5
		Sufficiente	1
		Discreta	2
		Buona	4
H	<i>Numero potenziale mensile di alunni/studenti in età di obbligo scolastico e formativo residenti nel Comune di Verucchio che beneficeranno delle attività sociali/educative previste dal progetto</i> <i>Punti 0-5</i>	Non valutabile	0
		Limitato (meno di 5)	1
		Sufficiente (6-10)	2
		Discreto (11-15)	3
		Buono (16-20)	4
		Ottimo (oltre 20)	5
I	<i>Accessibilità delle attività sociali/educative da parte dei beneficiari</i> <i>Punti 0-3</i>	Non specificata o a pagamento	0
		Pagamento quota associativa	1
		Contributo spese forfettario	2
		Accesso gratuito	3

La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 7 punti su 40.

Non saranno ammessi progetti con punteggio 0 ai criteri A o B o E.

Successivamente alla valutazione, la commissione stilerà un elenco con i progetti in ordine decrescente di punteggio totale conseguito.



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)
e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
tel. 0541 673911 - fax 0541 679570
sito web: comune.verucchio.rn.it



Art. 8 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

- massimo di € 600,00 in caso di punteggio tra 7 e 13
- massimo di € 1.100,00 in caso di punteggio tra 14 e 20
- massimo di € 2.800,00 in caso di punteggio tra 21 e 27
- massimo di € 3.500,00 in caso di punteggio tra 28 e 40.

L'importo del contributo riconosciuto a ogni progetto ammesso a contribuzione non potrà comunque superare il 50% del totale complessivo del valore progettuale stesso.

In caso di progetto proposto in partnership con altri enti il contributo sarà assegnato all'ente capofila.

In caso di risorse insufficienti a soddisfare tutti i progetti presentati e ammessi a beneficio, i progetti saranno ordinati in base alla valutazione assegnata e si procederà con la concessione del contributo fino ad esaurimento delle risorse ed a partire dal progetto con punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione I. In caso d'ulteriore parità il contributo sarà ripartito in egual misura.

Art. 9 - ISTRUTTORIA

L'apertura delle buste pervenute verrà effettuata in seduta pubblica.

Data ed ora delle operazioni di apertura saranno comunicate ai soggetti richiedenti con posta elettronica all'indirizzo indicato sulla busta.

L'ufficio servizi educativi verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, in seduta riservata e sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, alla valutazione dei progetti ammessi e alla formazione della graduatoria.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Verucchio.



Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo concesso sarà erogato in due o tre tranches:

1° acconto pari al 50% entro il 20/09/2026 previa consegna dichiarazione di inizio svolgimento del progetto da rendersi anche in sede di presentazione del progetto se già in corso oppure tramite apposita comunicazione;

2° acconto pari al 20% da richiedere a discrezione del soggetto beneficiario, nel mese di ottobre;

saldo erogato a iniziativa conclusa, previa presentazione di comunicazione relativa alla rendicontazione e relazione finale delle attività eseguite e dei risultati ottenuti (secondo il modello C).

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti sensibilmente inferiore al costo totale del progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto o verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

La liquidazione del saldo sarà effettuata previa verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento e della conclusione del progetto, entro 30 giorni dalla ricezione della relazione di cui sopra.

Art. 11 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto.

Tutte le attività promozionali relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Verucchio, previa necessaria visione e autorizzazione da parte del competente ufficio del Settore Affari generali e Servizi del Comune di Verucchio.

Art. 12 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

Art. 13 - CONTATTI

Per informazioni contattare:

- Responsabile Settore affari generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche giovanili.
(Tel. 0541-673909 mail francesca.campanamaraldi@comune.verucchio.rn.it)

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, i dati forniti dai



richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.LGS. 196/2003.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in 5 anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Titolare del trattamento è il Comune di Verucchio. Responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Affari generali Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche giovanili, dott.ssa Francesca Campana Maraldi. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Settore medesimo e di altri uffici comunali addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

Diritto di accesso (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione (articolo 18, GDPR), Diritto alla portabilità (articolo 20, GDPR), Diritto di opposizione (articolo 21, GDPR), Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC.

Allegati:

- **modello B** Domanda di ammissione a contributo
- **modello B1** Dichiarazione di adesione alla partnership interassociativa
- **modello B2** Formulario di presentazione del progetto
- **Modello C** Comunicazione relativa alla rendicontazione e relazione finale

Il presente avviso è pubblicato sul profilo web del Comune di Verucchio:

- Albo pretorio on line
- Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Verucchio", sottosezione "Criteri e modalità" in adempimento dell'art. 26 D.lgs 33/2013.

La Responsabile
Settore affari generali, Demografici, Urp,
Scuola, Sociale, Politiche giovanili
Dott.ssa Francesca Campana Maraldi

