



COMUNE DI VERUCCHIO

## BANDO PER

# **ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA** **(Anno Educativo 2026/2027)**

***“Il Grillo Parlante”***

**Dal 05/02/2026 al 06/03/2026**

saranno aperte le iscrizioni al Nido d'Infanzia Comunale “Il Grillo Parlante” di Villa Verucchio, per bambini di età tra **8 mesi (compiuti al 30/09/2026)** ed i **33 mesi**.

### **1. REQUISITI E CRITERI DI AMMISSIONE**

Possono essere accolte le domande d'iscrizione per bambini di età tra otto mesi (compiuti al 30/09/2026) ed i 33 mesi. La graduatoria verrà formata sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale dei servizi per l'infanzia (art. 12).

**Costituisce requisito di accesso la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari di minori che risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali dovranno depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse. Si precisa altresì che la presentazione da parte dei genitori della formula “formale richiesta di appuntamento” con riferimento alle misure di semplificazione previste all'art. 3 bis del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni della L. 31 luglio 2017, n. 119, non può essere considerata sostitutiva dell'avvenuta vaccinazione ai fini della frequenza della comunità scolastica. I genitori possono accedere liberamente agli ambulatori di tutte le sedi vaccinali negli orari di apertura, senza necessità di appuntamento.**

**La mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà la decadenza dall'iscrizione con conseguente perdita del deposito cauzionale.**

L'ISEE considerato per la formazione della graduatoria è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159

## 2. MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Tutte le iscrizioni al Nido per l'A.E. 2026/2027 (nuove domande o rinnovi) **dovranno essere effettuate on-line dal 05/02/2026 al 06/03/2026 entrando sul portale ENTRANEXT:**

<https://portale-verucchio.entrance.it/home>

accreditandosi con lo SPID del genitore a cui verranno intestate le fatture.

### DOMANDE FUORI TERMINE

È ammessa la presentazione di domande fuori termine sempre in modalità on-line entro e non oltre il 31/01/2027 (art. 10 del vigente Regolamento per la Gestione del servizio Nido d'Infanzia); dette domande verranno collocate in una lista di attesa definita "fuori termine". Tale lista verrà aggiornata dinamicamente secondo i criteri di graduatoria ogni qualvolta nuove istanze o aggiornamenti comportino la modifica della propria posizione in graduatoria.

Ai fini della formulazione della graduatoria, nella richiesta dovrà essere dichiarato il **Valore ISEE MINORENNI in corso di validità**, (previsto dal D.P.C.M. 159/2013). **Tale valore varrà anche ai fini della quantificazione della retta.** Si precisa che l'utente non è tenuto a consegnare al Comune la certificazione ISEE poiché verrà acquisita d'Ufficio. L'utente è comunque tenuto alla sottoscrizione di tale certificazione recandosi nei punti CAAF.

L'Attestazione ISEE è rilasciata gratuitamente da un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) previo appuntamento.

Il presente procedimento ha natura di procedura concorsuale.

## 3. VERSAMENTO DELLA CAUZIONE.

In base all'arti 11 del vigente regolamento per la gestione del Nido d'Infanzia Comunale, il versamento obbligatorio di una cauzione di **€ 150,00 costituisce elemento essenziale** per la validità della richiesta di iscrizione e il mantenimento del posto in graduatoria.

Per i nuovi iscritti il versamento dovrà essere effettuato attraverso la piattaforma PAGOPa accendendo al link <https://portale-verucchio.entrance.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/315/nuovo-pagamento-spontaneo> inserendo nel campo "causale versamento" il nome e cognome del minore.

**Copia della ricevuta di pagamento, dovrà essere allegata al modulo di iscrizione on-line ed il suo mancato versamento, comporterà l'esclusione della domanda.**

La cauzione costituisce garanzia per il mantenimento del posto e per la permanenza in graduatoria. Nel caso in cui l'utente ritiri la domanda o si ritiri in corso d'anno, perderà l'intero importo della cauzione che verrà incamerata dal Comune. L'importo cauzionario verrà restituito alla fine dell'anno educativo. Coloro i quali intendano presentare domanda anche per l'anno educativo successivo, potranno richiedere la conservazione del deposito a garanzia dell'istanza. Il deposito cauzionale potrà essere restituito anche a coloro che rinunciano all'ammissione, poiché in fase di domanda, hanno richiesto modalità di frequenza a tempo pieno ma è stata concessa loro la sola possibilità di part-time.

Non rientrano in tale categoria tutti i casi in cui l'abbandono del servizio sia imputabile alla scelta o alla volontà dell'utente.

Il deposito cauzionale per gli utenti non ammessi e/o inseriti in lista d'attesa verrà restituito **dopo il 15/11/2026**, mediante bonifico bancario. Resta inteso che, gli utenti inseriti nelle liste di attesa, e ammessi alla frequenza successivamente al 15/11/2026, dovranno ricostituire la cauzione per l'intero importo.

## 4. NOTIZIE GENERALI

In base al Regolamento Comunale per la Gestione del servizio Nido d'Infanzia (disponibile sul sito

comunale nella sezione “Regolamenti Comunali”), le domande pervenute saranno collocate in una graduatoria stilata in base ai criteri di priorità previsti dall’art. 12 del suddetto Regolamento. L’ammissione dei bambini alla frequenza avviene nel rispetto della graduatoria.

I bambini saranno inseriti nella sezione di competenza, in base ad un’elaborazione progettuale stilata dal Gruppo di Lavoro Educativo che definirà la composizione delle sezioni, gli scaglionamenti, i tempi d’inserimento e le modalità di frequenza (Tempo Pieno/Part-time) nonché la concessione dell’ingresso anticipato (07:30-08:00) e/o uscita posticipata (13:00-13:20) così come previsto dall’art. 13 sopra citato Regolamento.

La progettazione del servizio verrà effettuata, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive regionali, con l’obiettivo di garantire il numero massimo di posti disponibili. I rinnovi, per il principio della continuità, hanno diritto al mantenimento del posto per l’anno successivo con obbligo di presentazione della domanda nelle modalità e nel rispetto di quanto sopra esposto.

In caso di richieste eccedenti rispetto ai posti ammissibili, si procederà alla definizione di una lista di attesa, cui si ricorrerà in caso di rinuncia da parte di utenti ammessi alla frequenza.

Si specifica che, per le richieste riguardanti il tempo di fruizione del servizio erogato, fa fede quanto dichiarato nell’istanza di iscrizione. In tal senso nel caso in cui l’utente chieda successivamente all’approvazione della graduatoria e/o in corso di frequenza la riduzione da Tempo Pieno a Part-time, sarà tenuto a pagare comunque la quota intera fino a quando non si libererà un posto a Tempo Parziale.

E’ previsto un periodo di inserimento che comporta il graduale ambientamento dei bimbi neo iscritti al Nido. La presenza del genitore accanto al bambino durante tutte le prime fasi del suo inserimento, è concordata secondo un calendario che ne prevede una presenza progressivamente calante. E’ compito del Gruppo di Lavoro Educativo organizzare i modi ed i tempi di inserimento ed ambientamento. Della formazione dei vari gruppi e relativi calendari, verrà data preventivamente informativa alla famiglia, affinché possano emergere eventuali esigenze lavorative, tali da apportare modifiche al calendario d’inserimento organizzato dal Gruppo di Lavoro Educativo. Solo come criterio residuale, non trovando diverso accordo, si farà ricorso all’ordine della graduatoria, così come stilata in base art. 12 del Regolamento comunale del Servizio. I tempi dell’inserimento non sono rigidi poiché dipendono dall’adattamento di ogni singolo bambino. L’inserimento al Nido sarà graduale, con orari limitati, di norma nelle prime settimane.

Nel periodo di inserimento verranno applicate le rette ordinarie come da Regolamento Comunale.

L’orario di apertura settimanale del Servizio è di complessive ore 8 dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per il Tempo Pieno e dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per il Part-Time. Può essere presentata richiesta di ingresso anticipato (7.30/8.00) all’atto della domanda di iscrizione ed in corso d’anno con documentate esigenze lavorative. Per il servizio Part-Time è possibile richiedere uscita posticipata (13.00/13.20) sempre per comprovate esigenze lavorative.

**Per le richieste di anticipo/posticipo, la relativa documentazione potrà essere allegata alla domanda di iscrizione.**

**Per le richieste di ingresso anticipato, condizione necessaria per farne domanda, è la fruizione continuativa del servizio di anticipo.**

Ogni richiesta verrà valutata dall’Amministrazione, sentito il Gruppo di Lavoro Educativo ed accolta sulla base delle risorse umane/economiche dell’Ente.

Per un buon funzionamento del servizio è necessario attenersi e rispettare gli orari di entrata e uscita che saranno ampiamente comunicati. Il ritiro giornaliero dei bambini dalla istituzione deve essere sempre fatto da adulti autorizzati. Il bambino non potrà essere affidato a minorenni.

## **Alimentazione**

La dieta al Nido è regolata da tavole appositamente elaborate e/o autorizzate dall’U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione dell’AUSL di Rimini e predisposta a tutela dello stato di salute; educa ed indirizza all’assunzione di comportamenti alimentari corretti. Per bambini che necessitano di diete particolari per motivi di salute, i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico direttamente alla dietista AUSL.

Le richieste riferite a diete per motivi religiosi e culturali (vegetariana/vegana) dovranno essere presentate direttamente in struttura o all’ufficio Comunale Servizi Scolastici/Educativi su apposita

modulistica.

## 5. TARIFFE

Le famiglie dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio, attraverso la corresponsione di una retta stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale parametrata a costi fissi e costi variabili.

La frequenza al Nido d'Infanzia prevede infatti il pagamento di una retta fissa mensile e di una quota pasto giornaliera per ciascun giorno di presenza, le cui tariffe ed esenzioni saranno definite mediante Delibera di Giunta Comunale. Durante i periodi di inserimento la retta non subirà variazioni.

Nel caso in cui la frequenza sia inferiore ai sei giorni mensili (frequenza da 1 a 5 giorni) si applicherà, alla quota fissa, una riduzione del 30%. Nel caso in cui un bambino sia affetto da malattia grave e debba assentarsi dal Nido per un periodo superiore alle 4 settimane consecutive, previa presentazione di certificato del medico specialista (non sono sufficienti certificati del medico di famiglia o pediatra) o attestazione di ricovero ospedaliero, verrà applicata l'esenzione dell'intera quota fissa per mensilità intere o per quindicine. I periodi di inserimento vengono considerati frequenza a tutti gli effetti pertanto la retta verrà applicata con il seguente metodo:

- Per frequenze da 1 a 10 giorni si applicherà un terzo della retta;
- Per frequenze da 11 a 21 giorni si applicheranno i due terzi della retta;
- Sopra i 21 giorni si applicherà la retta intera.

I periodi predetti si intendono come giorni di calendario (sabato e domenica inclusi). Nei casi di differimento dell'inserimento non sarà dovuta alcuna quota fissa per il mantenimento del posto.

### **A TITOLO PURAMENTE INDICATIVO SI RIPORTANO DI SEGUITO I COSTI DELLA RETTA FISSA MENSILE E DEL PASTO RIFERITI ALL'A.E. 2026/2027:**

#### **RETTA MENSILE:**

(Riduzione 15% per PART-TIME, solo su retta mensile)

La retta fissa mensile è quantificata in funzione del reddito ISEE, come di seguito specificato:

La tariffa è stabilita in modalità proporzionale e graduale in base all'ISEE del nucleo richiedente. Per il calcolo della tariffa personalizzata verrà utilizzata la seguente funzione:

$$T = T_{\min} + \frac{(T_{\max} - T_{\min}) * (\text{ISEE} - \text{ISEE min})}{(\text{ISEE max} - \text{ISEE min})}$$

Il calcolo tiene conto di una tariffa minima ed una massima predeterminate:

**RETTA MINIMA € 168,65 (esente IVA art.10) corrispondente al valore ISEE inferiore ad € 7.500,00**

**RETTA MASSIMA € 539,68 (esente IVA art.10) corrispondente al calore ISEE superiore ad € 50.000,00**

Pertanto la formula su riportata si applicherà per i valori ISEE compresi fra 7.500,00 e 50.000,00.

Per la determinazione immediata e semplice della tariffa personalizzata è possibile utilizzare il foglio di calcolo appositamente pubblicato sul sito del Comune di Verucchio al seguente link:

[https://comune.verucchio.rn.it/documento\\_pubblico/informazioni-su-tariffe-e-pagamenti-servizi-scolastici/](https://comune.verucchio.rn.it/documento_pubblico/informazioni-su-tariffe-e-pagamenti-servizi-scolastici/)

Si applica sempre la retta massima nei seguenti casi:

- il nucleo risieda all'estero;
- il richiedente decida di non presentare una dichiarazione ISEE;
- il richiedente non sottoscriva dichiarazione ISEE entro il 30/09/2026 e successivamente non oltre il giorno 27 del relativo mese di frequenza;

Inoltre:

- la tariffa del pasto giornaliero è fissata per A.E. 2026/2027, per ogni giorno di fruizione, in € 6,19 esente iva. La tariffa può subire revisioni di anno in anno in base agli aumenti delle materie prime;
- riduzione del 50% della quota fissa mensile (esclusi i pasti) per la co-frequenza di due fratelli frequentanti il Nido d'Infanzia Comunale, è applicabile solo per residenti e solo in caso di nucleo familiare con reddito ISEE inferiore ai 18.000,00 Euro;
- nel caso in cui i fratelli co-frequentanti siano tre o più la soglia minima per l'applicazione delle riduzioni sopra specificate è innalzata a € 21.000,00;

## 6. GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA FUORI TERMINE

La graduatoria delle liste di attesa fuori termine verrà formulata sulla base dei medesimi criteri del regolamento comunale e verrà aggiornata dinamicamente ogni qualvolta nuove istanze o aggiornamenti comportino la modifica dell'ordine di graduatoria.

Ogni richiedente in lista di attesa fuori termine potrà in qualsiasi momento comunicare la variazione di uno stato o di una situazione familiare che possa determinare la modifica della propria posizione in graduatoria.

**Prima di ogni assegnazione di posto mediante ricorso alle liste di attesa fuori termine saranno aggiornate tutte le singole posizioni con tutte le comunicazioni pervenute di variazione delle situazioni famigliari.**

Saranno accolte domande fuori termine fino al 31 gennaio 2027 (Art. 10 del nuovo Regolamento per la gestione del Servizio Nido d'Infanzia).

## 7. OPEN DAY

E' un'iniziativa che vuole fare conoscere ai genitori, il servizio del Nido d'Infanzia Comunale e la sua organizzazione.

Sono previste le seguenti due date per poter visitare la struttura con personale qualificato previo appuntamento:

**Sabato 07 Febbraio 2026 e Sabato 14 Febbraio 2026**

Per le prenotazioni occorrerà utilizzare i seguenti link:

**LINK ISCRIZIONE OPEN DAY 07 FEBBRAIO 2026**

<https://forms.gle/F1FxsvodPPdbe1rQ9>



**LINK ISCRIZIONE OPEN DAY SABATO 14 FEBBRAIO 2026**

<https://forms.gle/anVhB6MfYRbDwc6z5>



Si potrà indicare il giorno prescelto ed il personale provvederà a ricontattare la famiglia.

#### **8. AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.**

Il procedimento amministrativo finalizzato alla graduatoria di ammissione al Nido d'Infanzia, è avviato con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente bando e si concluderà entro il 30/05/2026 nel rispetto dei termini fissati da Regolamento Comunale. In caso di riscontrata inerzia dell'Amministrazione riguardo il rispetto dei termini, l'Autorità competente cui ricorrere è il Tribunale Amministrativo Regionale.

Responsabile Procedimento: Francesca Campana Maraldi.

Sarà possibile prendere visione degli atti inerenti al procedimento presso l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi – Tel. 0541/673916 – e-mail [ufficioscuola@comune.verucchio.rn.it](mailto:ufficioscuola@comune.verucchio.rn.it).

**INFORMATIVA – PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e del D.lgs. n. 101/2018, i dati forniti saranno trattati da questo Ente per finalità di sviluppo del presente procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il titolare del trattamento è il Comune di Verucchio Piazza Malatesta,28 - 47826 Verucchio (RN)- c.f. 00392080404. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.A. con sede in Bologna, Via della Liberazione,16. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Con la firma apposta in calce alla domanda l'utente attesta il libero consenso al trattamento dei dati per finalità e con le modalità sopra indicate.

*Verucchio,*

**La Responsabile dei Servizi Educativi**

*Dott.ssa Francesca Campana Maraldi*



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)  
e-mail: [urp@comune.verucchio.rn.it](mailto:urp@comune.verucchio.rn.it) PEC: [pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it)  
tel. 0541 673911 - fax 0541 679570  
sito web: comune.verucchio.rn.it

