



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Tel 0541/673911 Fax 0541/679570

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo – 1 Costituzione

E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Verucchio.

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti agenzie educative/scuole:

- Nido d'Infanzia comunale "Il Grillo Parlante";
- Scuole dell'infanzia statali "Cappuccetto rosso" e "Cenerentola";
- Scuole primarie statali "G. Rodari" e "Carletti-Franzolini".

Al fine di permettere alla commissione mensa lo svolgimento degli scopi cui è preposta, la Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione dovrà comunicare al Comune di Verucchio il nominativo ed il contatto telefonico del proprio referente.

Articolo 2 – Composizione e nomina

La Commissione è composta da:

- n. 2 genitori eletti tra i genitori dei minori iscritti al Nido di Infanzia;
- n. 2 genitori (1 per il plesso di Villa Verucchio ed 1 per quello di Verucchio) eletti tra i genitori degli alunni delle scuole dell'infanzia;
- n. 2 genitori (1 per il plesso di Villa Verucchio ed 1 per quello di Verucchio) eletti tra i genitori degli utenti della scuola primaria;
- n. 2 referenti dell'Amministrazione Comunale.

I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori dei minori iscritti.

Relativamente all'elezione dei componenti la Commissione mensa referenti per le scuole dell'infanzia e primarie statali, l'individuazione avverrà con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo Ponte sul Marecchia.

I referenti dell'Amministrazione sono individuati nel responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di Verucchio, che presiede la Commissione, e in un suo designato tra i dipendenti del Comune di Verucchio.

La Commissione è nominata con atto dirigenziale del responsabile del competente settore del Comune di Verucchio.

I componenti la commissione durano in carica per un anno salvo rinunce.



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)
e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
tel. 0541 673911 - fax 0541 679570
sito web: comune.verucchio.rn.it



Articolo 3 – Scopi e attività

Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici e delle loro variazioni nel rigoroso rispetto delle linee guida della competente A.U.S.L. Romagna,
- proposta e consultazione delle modalità di erogazione del servizio nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti.

Articolo 4 – Modalità di funzionamento

La Commissione viene convocata periodicamente, almeno una volta all'anno, dal Presidente che ne cura, personalmente o mediante delegato, la verbalizzazione.

La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo in base alla disponibilità dei locali.

Articolo 5 – Rapporti con l'A.U.S.L. e con la ditta esterna

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.U.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Articolo 6 – Facoltà dei componenti della Commissione Mensa

Previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, ai Rappresentanti della Commissione Mensa è consentito l'accesso ai Centri di Cottura, ai locali annessi e alla Sala di Refezione nonché la consumazione o l'assaggio del pasto.

Ai fini dell'organizzazione del sopralluogo, delle visite ai refettori e delle consumazioni dei pasti è compito dei Rappresentanti coordinarsi tra loro e darne opportuna comunicazione sia al referente del servizio di ristorazione, individuato dalla Ditta, sia al funzionario preposto all'Ufficio Scuola del Comune di Verucchio.

Articolo 7 – Visita ai centri cottura

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita ai centri di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero massimo di due Rappresentanti con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio, nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario.

Durante il sopralluogo la Ditta appaltatrice potrà richiedere l'utilizzo di idoneo abbigliamento.

E' vietato l'assaggio dei cibi nei Centri di cottura.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

Articolo 8 – Visita ai refettori

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori e con l'attività educativa, la visita



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)
e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
tel. 0541 673911 - fax 0541 679570
sito web: comune.verucchio.rn.it



ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di Rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico.

La visita al refettorio non include la consumazione del pasto. Tuttavia, durante il sopralluogo, dovrà essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.

Articolo 9 – Consumazione del pasto

Durante l'anno scolastico/educativo, per l'assolvimento dei compiti della Commissione Mensa, sarà consentito il consumo di massimo n. 1 pasti al mese per ciascun Rappresentante.

Non è ammessa la presenza contemporanea di più Rappresentanti nello stesso plesso.

Salvo impossibilità tecniche, il Rappresentante dovrà consumare il pasto durante la refezione diversa da quella frequentata dal proprio figlio.

Per gli assaggi e le consumazioni del pasto e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al referente individuato dalla Ditta appaltatrice ovvero, a discrezione di quest'ultima, al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.

Articolo 10 – Esito dei sopralluoghi e delle

A ciascun sopralluogo e controllo effettuato dai membri della Commissione Mensa dovrà seguire la compilazione di apposita scheda di osservazione-valutazione secondo un format standard predisposto ed approvato dalla Commissione stessa.

La scheda di osservazione-valutazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Scuola dell'Amministrazione Comunale.

In caso di osservazioni-valutazioni di elementi negativi o di riscontro di criticità il Responsabile della Commissione Mensa provvederà ad informare formalmente il Direttore dell'esecuzione dell'appalto.

Laddove i riscontri negativi/critici siano ripetuti sarà altresì convocata la Commissione mensa straordinaria.

Articolo 6 – Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Durante i sopralluoghi e le visite l'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e della somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Durante i sopralluoghi, i Rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.

Per quanto riguarda gli assaggi dei cibi o la consumazione dei pasti nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

