

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE, AI FINE DI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERUCCHIO. ANNI 2025-2026-2027.

Approvato con Determinazione n. AAGG 15 del 27/03/2025 Settore Affari Generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche Giovanili

Con il presente avviso questa Amministrazione intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo Settore", lo svolgimento delle attività inerenti la tutela e la gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento; a tale fine intende espletare una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato, che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrata adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Verucchio
Settore Affari Generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche Giovanili
Piazza Malatesta n. 28
47826 VERUCCHIO
PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

Art. 2 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Verucchio intende selezionare un'organizzazione di volontariato, tramite apposita procedura comparativa, da convenzionare per l'erogazione di prestazioni ed attività inerenti alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale al fine di:

- Censire mediante sopralluogo le colonie feline ubicate sul territorio del Comune e segnalate con dichiarazione scritta dei cittadini al Comune, o delle quali i volontari dell'Associazione abbiano conoscenza diretta;
- Catturare mediante la collaborazione dei cittadini segnalanti la colonia felina e trasportare, con propria attrezzatura e mezzi i gatti individuati, secondo un calendario di interventi programmato con il Comune, presso l'ambulatorio dell'A.U.S.L. di Rimini nei giorni e negli orari concordati, affinché vengano sottoposti all'intervento di sterilizzazione;
- Assistere presso proprie strutture gatti in degenza pre e/o post operatoria. L'Associazione quindi curerà tutte le incombenze che da tale fatto derivano, sollevando altresì il Comune da ogni responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante l'espletamento del loro servizio;
- Reinserire i gatti nell'habitat di provenienza oppure, se possibile, affidarli a persone disposte a prenderli in affitto temporaneo o definitivo;

- collaborare con uffici ed in particolare con ufficio URP che si occupa dell'anagrafe canina e della registrazione delle colonie feline censite all'interno del territorio comunale per verificare le segnalazioni di tipo ambientale e zoofile;
- svolgere attività di sensibilizzazione ed educazione alla prevenzione in materia ambientale (incontri, banchetti, giornate formative, porta a porta, distribuzione ai cittadini di materiale informativo e/o prodotti messi a disposizione dall'Amministrazione);
- Per le attività sopra specificate l'Associazione dovrà annualmente rendere conto all'Amministrazione comunale, dello stato di attuazione del progetto approvato, attraverso specifica relazione;
- L'associazione s'impegna per lo svolgimento delle attività affidate a utilizzare i propri soci volontari regolarmente iscritti in apposito registro con priorità per quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento;
- L'Associazione s'impegna affinché le attività siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione ai responsabili nominati dall'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori;
- L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste. In relazione a tale proposito l'Associazione si impegna a fornire adeguata formazione ai propri soci, anche e soprattutto la partecipazione a momenti di formazione ed aggiornamento promossi dalla Regione, dalla Provincia, dall'Amministrazione locale e dall'Azienda sanitaria.

Art. 3 - Modalità di individuazione del contraente

Procedura comparativa ai sensi del D.lg. 117/2017 art. 56 comma 3, riservata alle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 32 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 4 – Requisiti e soggetti che possono presentare la manifestazione d'interesse

Possono presentare manifestazione di interesse a stipulare la convenzione in oggetto le organizzazioni di volontariato di cui all'art. 32 del D. Lgs.117/2017.

La partecipazione alla presente procedura è riservata alle Associazioni di volontariato in possesso dei seguenti requisiti:

- A) quelli previsti dall'art. 4, dall'art. 5 e dall'art. 8 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- B) di essere iscritte ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 al Registro Unico Nazionale del Terzo settore o nel Registro Regionale del Volontariato da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula del contratto e sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto ove la stessa risulti affidataria;
- C) aver maturato un'esperienza, di durata almeno triennale alla data del presente avviso, nella gestione delle colonie feline per conto di una Pubblica Amministrazione;
- D) prevedere nel proprio Statuto attività che includano quelle richieste nell'avviso oggetto del presente atto;

- E) dichiarazione di insussistenza di fini di lucro;
- F) dichiarazione di rispetto della normativa di settore e di quella in materia di assicurazione per infortuni, per malattia, responsabilità civile verso terzi;
- G) possesso dei requisiti di moralità professionale ed idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94 e ss. D. Lgs. n. 36/2023.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Art. 5 – Compensi

Per tutte le suddette attività da svolgersi, l'Amministrazione riconoscerà esclusivamente le spese effettivamente sostenute, intese quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017); e comunque fino ad un massimo di euro 3.000,00 (tremila/00) per il triennio 2025-2026-2027 di cui rispettivamente euro 1.000,00 per l'anno 2025, euro 1.000,00 per l'anno 2026 ed euro 1.000,00 per l'anno 2027.

Art. 6 – Coperture assicurative e responsabilità

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs.117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La mancata copertura assicurativa di cui sopra comporta la decadenza immediata della convenzione.

La copertura assicurativa pertanto è elemento essenziale per la stipula della convenzione e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione e sono ricompresi nel rimborso sopra citato.

Art. 7 – Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni tre (2025-2026-2027).

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione sottoscritta per ulteriori anni tre, compatibilmente con gli stanziamenti disponibili nel bilancio di previsione.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

Le organizzazioni interessate possono presentare al Comune di Verucchio la manifestazione di interesse alla procedura comparativa, sottoscritta dal legale rappresentante, completa della dichiarazione allegata, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il modello "Allegato B".

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata l'offerta progettuale utilizzando il modello "Allegato C", redatta sulla base dei criteri indicati al successivo art. 9, contenente il piano delle spese che l'organizzazione prevede di sostenere e per le quali dovrà essere

presentata richiesta di rimborso per le spese effettivamente sostenute e documentate.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, in un unico plico contenente il materiale di gara, mediante consegna cartacea, brevi manu, o invio postale tramite raccomandata AR o tramite corriere, entro il termine perentorio, a pena di esclusione,

delle ore 12,00 del giorno 15/04/2025

all'Ufficio Protocollo del Comune di Verucchio (RN), in Piazza Malatesta n. 28 (cap. 47826) Verucchio; è altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso, adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Manifestazione d'interesse alla procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 codice del terzo settore, al fine di stipulare una convenzione per la gestione di attività inerenti la tutela ed il controllo delle colonie feline presenti nel territorio del Comune di Verucchio”**; da far pervenire a mano, a mezzo posta o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Verucchio, e al suo interno dovrà contenere due buste sigillate:

- una busta (A) recante la dicitura “DICHIARAZIONI” e contenente la manifestazione d'interesse e la dichiarazione sostitutiva di cui **all'Allegato B del presente Avviso**;
- una seconda busta (B) recante la dicitura “PROPOSTA PROGETTUALE”, contenente il **progetto** e il **piano delle spese** che si prevede di sostenere e che saranno oggetto di rimborso di cui **all'Allegato C del presente Avviso**.

Il progetto dovrà essere redatto per capitoli corrispondenti a ciascun parametro di valutazione di cui al successivo art. 9 e sarà valutato da un'apposita commissione.

Relativamente alla proposta progettuale, l'associazione dovrà presentare un “progetto” che specifichi le modalità di svolgimento delle attività di gestione delle colonie feline nel territorio comunale sulla base dei contenuti indicati all'articolo 2.

Il progetto dovrà essere presentato in coerenza con le indicazioni fornite ed evidenziare eventuali proposte progettuali migliorative ed innovative e sostenibili attraverso il rimborso massimo previsto dal presente avviso, le quali non potranno in nessun caso comportare ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Il progetto deve contenere obbligatoriamente il piano dettagliato delle spese che si prevede di sostenere, per un ammontare massimo di euro 3.000,00 (tremila/00) di cui rispettivamente euro 1.000 per l'anno 2025, euro 1.000,00 per l'anno 2026 ed euro 1.000 per l'anno 2027 e per le quali l'aggiudicatario potrà richiedere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'assenza del piano dettagliato delle spese costituirà motivo di esclusione alla procedura comparativa.

I contenuti del progetto presentati dall'associazione aggiudicataria e valutati in sede di procedura comparativa, saranno allegati alla conseguente convenzione quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

L'Amministrazione, si riserva, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta ritenuta valida e congrua.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

Il progetto contenuto nella busta "PROPOSTA PROGETTUALE" dovrà essere redatto per capitoli corrispondenti ai seguenti parametri di valutazione e sarà valutato da una apposita commissione, mediante l'attribuzione di un punteggio a ciascun elemento:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
a) Esperienza maturata nell'attività oggetto di convenzione	<i>Curriculum dell'organizzazione che dovrà descrivere dettagliatamente con i relativi periodi, le esperienze maturate presso altri Enti per attività similari al presente bando.</i>	
	Si attribuirà un punteggio di 5 punti, con max 15 punti, per ogni anno di attività simile presso Enti.	
b) Livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario, anche con riferimento a requisiti previsti dalle vigenti disposizioni	<i>Descrivere dettagliatamente le attrezzature ed il personale volontario a disposizione dell'organizzazione per il presente progetto, nonché le qualifiche/nomine dei volontari impiegati nel progetto ed il loro programma di formazione e aggiornamento.</i>	
	Si attribuirà un punteggio di 20 punti qualora risulti che la formazione e l'aggiornamento dei volontari siano descritti in modo esaustivo , concretamente attuabile, chiaro, dettagliato e coerente.	
	Si attribuirà un punteggio di 10 punti qualora risulti che la formazione e l'aggiornamento dei volontari siano descritti in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli.	
	Si attribuirà un punteggio di 5 punti qualora risulti che la formazione e l'aggiornamento dei volontari siano descritti in modo insufficiente .	

<p>c) Sede dell'organizzazione e presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività</p>	<p><i>Andranno descritti i turni di servizio proposti con indicazione del n. di volontari per turno e tempi di intervento dalla segnalazione/richiesta.</i></p>	
<p>d) Offerta di modalità a carattere innovativo o sperimentale per lo svolgimento delle attività di pubblico interesse</p>	<p><i>Descrivere dettagliatamente il progetto che si intende proporre al Comune per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di bando e riportate all'art. 2, indicando le modalità di svolgimento delle stesse.</i></p>	
	<p>Si attribuirà un punteggio di max 40 punti qualora risulti che il progetto sia descritto in modo esaustivo, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato e coerente.</p>	
	<p>Si attribuirà un punteggio di max 20 punti qualora risulti che il progetto sia descritto in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli.</p>	
	<p>Si attribuirà un punteggio di max 5 punti qualora risulti che il progetto sia descritto in modo insufficiente.</p>	

La Commissione aggiudicatrice per l'attribuzione dei punteggi relativi ai ciascuno dei parametri di valutazione ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e il range di attribuzione dei punteggi, come sopra riportati.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Campana Maraldi, quale Responsabile del Settore Affari Generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche Giovanili tel. 0541/673909 - email: f.campanamaraldi@comune.verucchio.rn.it.

Art. 11 - Pubblicazione avviso e pubblicità

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, sarà pubblicato sia sul sito del Comune di Verucchio nella sezione Amministrazione trasparente "*bandi di gara e contratti*", sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Verucchio.
Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del *GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679* e della normativa nazionale; la presentazione della domanda da parte della OdV implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

L'informativa completa sulle modalità di trattamento dei dati all'interno all'Ente si potrà consultare nel footer del sito del Comune di Verucchio, al seguente link: <https://comune.verucchio.rn.it/>

Art. 13 - Impugnazione e controversie

Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna.

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della convenzione, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Rimini.

Art. 14 – Disposizioni generali

L'amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella manifestazione d'interesse nonché i requisiti richiesti.

All'associazione assegnataria saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali (se dovute) inerenti la convenzione, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale al rapporto contrattuale, immediate e future.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, dei suoi allegati e delle condizioni previste dalle norme vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

D.ssa Francesca Campana Maraldi

*(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*