



Comune di Verucchio
Provincia di Rimini

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi socio economici a favore dei minori con disabilità certificata per favorirne la frequenza ai centri estivi-servizi ricreativi organizzati da soggetti privati durante l'estate 2024

Viste le **Linee di indirizzo** per l'assegnazione di contributi socio economici a favore dei minori con disabilità per favorirne la frequenza ai centri estivi-servizi ricreativi organizzati da soggetti privati approvate con **delibera di G.C. n. 37 del 10/05/2022**;

Vista la propria **determinazione n. AAGG/21 del 21/05/2022** con la quale si approva il presente avviso, redatto tenendo conto delle modifiche gestionali-organizzative intervenute successivamente all'approvazione delle suddette linee di indirizzo e meglio esplicitate nella citata determinazione;

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale intende favorire la partecipazione di bambini/e e adolescenti con disabilità ai centri estivi-socio educativi, organizzati da soggetti privati ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale 14/2008 mediante l'erogazione alle famiglie di un contributo economico (voucher) per il supporto educativo.

1. REQUISITI

- residenza nel comune di VERUCCHIO;
- certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92¹ in capo al minore in favore del quale si chiede il contributo;
- frequenza, da parte del suddetto minore, di un centro estivo-socio educativo, organizzato da soggetti privati ai sensi dell'art. 14 della L.R. 14/2008 nel rispetto della "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. N. 14/2008, art. 14, commi 10, 11 e 12 e ss.mm.ii. Testo coordinato" approvata con D.G.R. 469/2019.

2. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie destinate al presente avviso sono pari ad € 14.900,00 e potranno essere implementate in caso di disponibilità futura. I tal caso, qualora le ulteriori risorse dovessero essere reperite successivamente alla conclusione del procedimento e dunque dopo l'approvazione dell'atto di assegnazione del contributo, si provvederà alla riapertura d'ufficio del procedimento al fine di procedere con ulteriore assegnazione ad integrazione di quanto già concesso.

In caso di ammissione della domanda, il contributo concesso potrebbe non essere sufficiente a coprire l'intero costo per la figura educativa chiesto dal gestore al genitore/tutore secondo la programmazione oraria dichiarata in sede di domanda. Pertanto, per l'eventuale differenza nessuna pretesa potrà essere vantata nei confronti del Comune di Verucchio né dal genitore/tutore né dal gestore del servizio di assistenza educativa.

¹ nel caso in cui la C.I.S. (certificazione per l'inclusione scolastica) preveda solo il docente di sostegno (cioè non è prevista l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale) potrà essere valutato il sostegno diffuso in luogo di quello individuale



3. MODULISTICA E MODALITA' DI RICHIESTA

La domanda di contributo dev'essere avanzata direttamente dal genitore/tutore del minore in possesso di certificazione ex L. 104/1992 (e non tramite proposta-valutazione dell'assistente sociale di NPIA).

A tal fine gli interessati potranno **rivolgersi direttamente al Centro estivo al quale hanno iscritto/intendono iscrivere il minore**. La domanda di contributo deve pervenire al Comune di Verucchio

ENTRO IL 05 GIUGNO 2024

su apposito **modulo** allegato al presente atto che sarà a disposizione presso i soggetti gestori dei Centri estivi e che potrà essere scaricato anche dal sito internet del Comune di Verucchio, al seguente link:

<https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/scuola>

I gestori inoltreranno tempestivamente al Settore Affari Generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche Giovanili del Comune di Verucchio:

- 1) le domande sottoscritte dal genitore/tutore sull'apposita modulistica unitamente alla **copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente**
- 2) **un elenco su foglio Excel** contenente i nominativi dei soggetti per i quali è richiesto il contributo, le ore complessive di frequenza ed altre informazioni necessarie alla quantificazione del contributo. Il foglio excel potrà essere chiesto all'ufficio servizi sociali - educativi del Comune di Verucchio.

Nel caso in cui il genitore abbia presentato la domanda direttamente al protocollo del Comune di Verucchio dovrà informare il centro estivo affinché quest'ultimo possa inserire i dati del minore nel foglio excel.

I gestori dovranno inviare le domande dei genitori ed il foglio Excel alla pec del Comune di Verucchio pec@pec.comune.verucchio.rn.it

4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Al fine di valutare l'ammissibilità al contributo delle domande pervenute, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al punto 1, si procederà come segue:

- a) se il minore è in possesso di una certificazione per l'inclusione scolastica (C.I.S.) che riporta indicazione ad usufruire del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione la domanda è automaticamente ammissibile ai fini dell'assegnazione del contributo e sarà inserita automaticamente nell'elenco ai fini della quantificazione del contributo;
- b) se il minore in passato non ha usufruito del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'integrazione scolastica, ad esempio perché il C.I.S. non lo prevede, per la valutazione dell'ammissibilità della domanda fini e per la valutazione circa la necessità di assistenza individuale o diffusa, si procederà a sentire il parere del referente Sanitario A.USL del minore. In caso di conferma da parte del Sanitario la domanda sarà ammessa a contributo ed inserita nell'elenco ai fini della quantificazione del contributo. In caso contrario la domanda non sarà ammessa.

5. CRITERI E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo massimo del contributo da assegnare a favore di ciascun beneficiario sarà calcolato sulla base delle risorse disponibili a bilancio per la finalità in oggetto tenuto conto di tutte le istanze pervenute entro il termine fissato. In particolare, nella quantificazione del contributo si stabilisce che:

- Il costo orario massimo dell'assistenza educativa considerato per la quantificazione del contributo è di € 21,50 onnicomprensivo.



- Non saranno concessi contributi corrispondenti a più di 220 ore nell'intero periodo di frequenza.
- Nel caso in cui le risorse fossero insufficienti a coprire tutte le richieste, si procederà al riparto secondo il criterio della proporzionalità.

In seguito alla quantificazione del contributo secondo i criteri sopra indicati, il relativo prospetto riepilogativo delle ore di assistenza corrispondenti al contributo sarà sottoposto alla valutazione di apposito tavolo tecnico costituito come segue:

- referenti del Comune di Verucchio (Responsabile del servizio e dipendente assegnato all'ufficio servizi sociali-educativi)
- assistente sociale referente (anche per il tramite della referente dell'Unione di comuni Valmarecchia per le assistenti sociali)
- psicologo/neuropsichiatra di riferimento (qualora per il minore non sia stata chiesta l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione durante il corrente anno scolastico).

Il suddetto tavolo potrà convalidare le ore di cui al prospetto ovvero, per motivi legati alla patologia e della diagnosi funzionale, chiedere di apportare delle modifiche al riparto delle risorse e delle relative ore di assistenza.

L'intervento assistenziale-educativo per il quale si chiede il contributo dovrà essere prestato da personale possibilmente con idonea qualifica e comunque in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva Regionale n.247/2018 come modificata dalla D.G.R. 469/2019, ai sensi della L.R. n. 14/2008.

6. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si concluderà **entro il 30 giugno** (la conclusione riguarda l'assegnazione del beneficio e non il pagamento, il quale avverrà solo a seguito di rendicontazione).

Il contributo assegnato ed il monte ore corrispondente saranno **comunicati direttamente ai gestori dell'assistenza educativa** (e del centro estivo qualora i due soggetti non coincidano). I genitori potranno rivolgersi a questi ultimi per conoscere l'importo del contributo concesso e le relative ore di assistenza.

In caso di diniego del contributo, l'esito del procedimento sarà comunicato sia al genitori/tutore che al gestore dell'assistenza educativa (e del centro estivo qualora i due soggetti non coincidano).

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento del contributo avverrà **al termine del periodo di partecipazione al centro estivo a seguito di rendicontazione**.

L'importo del contributo erogato sarà proporzionale alle ore di effettiva assistenza erogate al minore e comunque non potrà mai eccedere il contributo massimo assegnato e quantificato secondo i criteri previsti al punto 5.

Al fine di procedere con la liquidazione del contributo,

ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2024

i **gestori dell'assistenza educativa** dovranno trasmettere al Comune di Verucchio rendicontazione attestante:

- le ore di assistenza educativa realmente erogate al minore in base all'effettiva frequenza del centro estivo;
- copia del documento fiscale emesso nei confronti del genitore/tutore del minore per il servizio di assistenza educativa recante il dettaglio delle ore effettive di assistenza erogata (il costo orario dell'assistenza dovrà essere quello comunicato dal centro estivo, direttamente o tramite relazione dell'assistente sociale, prima dell'assegnazione del contributo al minore).

La suddetta rendicontazione deve essere inviata con PEC al seguente indirizzo:



Comune di Verucchio - piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN)
 e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
 tel. 0541 673911 - fax 0541 679570
 sito web: comune.verucchio.rn.it



I genitori beneficiari hanno facoltà di delegare la riscossione del contributo direttamente al soggetto fornitore della figura educativa di sostegno, sia esso lo stesso Centro estivo-servizio ricreativo o altro soggetto.

8. INFORMATIVA

L'Amministrazione Comunale di Verucchio provvederà a verificare, anche a campione, quanto dichiarato (art. 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28.12.2000). Qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, art. 75 DPR 445 del 28.12.2000, (revoca del contributo concesso) ed è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

Il presente procedimento potrà essere revocato, modificato o sospeso in qualsiasi stato e grado della procedura per qualsivoglia ragione di interesse pubblico incompatibile con la sua prosecuzione.

9. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 8 L. 241/1990

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Campana Maraldi (Responsabile Settore affari generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche giovanili)

L'ufficio ove sarà possibile prendere visione degli atti ed al quale rivolgersi per eventuali delucidazioni è l'ufficio servizi sociali - educativi preso il Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, n° 28 - piano 1° (Telefono: 0541 673911 / 673937; e-mail c.casadei@comune.verucchio.rn.it)

Il procedimento si concluderà entro il 30 giugno 2024 (la conclusione riguarda l'assegnazione del beneficio e non il pagamento, che avverrà solo a seguito di rendicontazione).

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Verucchio, con sede legale in Piazza Malatesta n° 28, 47826 Verucchio (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec@pec.comune.verucchio.rn.it tel. 0541 673911.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Francesca Campana Maraldi la quale potrà essere contattata all'indirizzo email f.campanamaraldi@comune.verucchio.rn.it

Tipologia di dati personali trattati: il trattamento dei dati riguarda dati personali e sensibili di soggetti che hanno richiesto l'assegnazione di contributo (voucher) per il sostegno ai bambini e adolescenti con disabilità per la frequenza delle attività estive e sono finalizzati all'attività amministrativa relativa all'assegnazione dei voucher e alle attività ad essa correlate e conseguenti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Verucchio per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del contributo; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dall'accesso al beneficio.

Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento: i dati degli interessati sono raccolti direttamente dall'interessato. I dati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati oltreché



dall'Azienda USL della Romagna - dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Verucchio, nonché dai gestori dei centri estivi/servizi ricreativi interessati che sono all'uopo designati quali incaricati al trattamento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Destinatari dei dati personali: ai fini del procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti. La pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune avverrà omettendo i dati personali. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di avvisi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Diritti: salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, con particolare riguardo a: diritto di chiedere l'accesso a i dati personali (art. 15); diritto di rettifica o l'integrazione dei dati incompleti (art. 16); diritto di cancellazione dei dati personali (nei casi indicati all'art. 17); diritto di limitazione del trattamento (nei casi previsti dall'art. 18); diritto alla portabilità dei dati (nei casi indicati all'art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano.

Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Il Responsabile
Settore Affari Generali, Demografici, Urp,
Scuola, Sociale, Politiche Giovanili
Dott.ssa Francesca Campana Maraldi

Firma digitale

Allegati: modulo di domanda

