



COMUNE DI VERUCCHIO
PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

REGOLAMENTO PER LA *COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE*
DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E FORNITURE O SERVIZI
PROCEDURA NEGOZIATA O IN ECONOMIA

Approvato con delibera C.C. n. 33 del 16/04/2007

Esecutivo dal 01/07/2007



COMUNE DI VERUCCHIO

PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

Art.1

Istituzione dell'Albo

1. Il presente regolamento disciplina, l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle ditte, aventi sede sia nel territorio comunale che provinciale ed extra provinciale, per l'affidamento di forniture e lavori o servizi, a procedura negoziata ed in economia mediante cottimo fiduciario.
2. Tali ditte sono classificate nell'Albo per categorie individuate come da allegati sub a) e b) e cioè a seconda che si tratti di forniture o lavori e servizi. L'aggiornamento e la modifica di tali categorie è effettuata con deliberazione di Giunta comunale.

Art.2

Campo di applicazione

1. L'Albo delle ditte di fiducia dell'Amministrazione, costituito ai sensi del regolamento per la disciplina dei contratti e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:
 - a. per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata, previa pubblicazione o meno di bando di gara e mediante cottimo fiduciario nel caso di lavori in economia;
 - b. per l'integrazione, nei casi consentiti dalla vigente legislazione, degli elenchi delle ditte, che, a seguito di pubblicazione di preavviso di gara, si sono proposte per la partecipazione alla gara stessa.

Art.3

Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio. Notizia di tale pubblicazione viene data su almeno un quotidiano avente rilevanza provinciale, nonché mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni della Provincia, comunicazione alle varie Associazioni di categoria presenti sul territorio provinciale ed infine pubblicato sul sito web della Comunità Montana della Valmarecchia.

Art.4

Contenuti dell'avviso

1. L'avviso di cui al precedente articolo deve riportare le seguenti indicazioni:
 - termine e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
 - esatta indicazione della documentazione, che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

Art.5

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. I legali rappresentanti delle ditte, aventi sede sia nel territorio comunale che provinciale ed extra provinciale, che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'U.E.;
 - b. Godimento dei diritti politici;
 - c. Assenza di condanne penali per reati connessi all'esercizio dell'attività;



COMUNE DI VERUCCHIO PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

- d. Assenza di procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione, ai sensi della legge n.55/1990 e ss.mm.ii.. Se il direttore commerciale o tecnico è persona diversa dal rappresentante legale o dal titolare dell'impresa, i requisiti suddetti devono essere posseduti da entrambi;
 - e. Inesistenza di cause interdittive previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
 - f. Possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
 - g. Dichiarazione di non essere incorso in grave negligenza o malafede accertata nell'esecuzione di appalti pubblici ovvero, assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con l'Amministrazione;
 - h. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato con l'indicazione dell'attività specifica svolta dall'impresa;
 - i. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive (in caso di società cooperative);
 - j. Applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
 - k. Impegno a dichiarare in sede di partecipazione alle gare se vi sono rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i rappresentanti di altre ditte iscritte all'Albo ovvero partecipazioni che consentano il controllo in altre ditte iscritte all'Albo.
2. Se la ditta richiedente è costituita in società deve esibire anche copia autentica dell'atto costitutivo ed un certificato della Cancelleria del Tribunale competente, con data non anteriore a due mesi dalla domanda, attestante che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, non ha presentato domanda di concordato e non ha subito procedura fallimentare o di concordato nel quinquennio anteriore. Tale documento deve essere esibito anche dall'imprenditore commerciale.
 3. I requisiti di cui al comma 1 possono essere attestati a mezzo di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
 4. Le imprese iscritte possono essere invitate, annualmente, a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. Esse sono invitate comunque ogni quinquennio dall'istituzione dell'Albo a documentare la permanenza dei requisiti di ammissione.
 6. L'iscrizione all'Albo delle ditte che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente è sospesa per la durata del contenzioso stesso.

Art.6

Presentazione delle domande di ammissione

1. Le domande, in competente bollo, tendenti ad ottenere l'iscrizione nell'Albo per una determinata categoria sono inoltrate, unitamente ai documenti di cui al precedente articolo 5, al protocollo del Comune entro il termine perentorio previsto nell'avviso stesso.
2. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche.



COMUNE DI VERUCCHIO PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

Art.7

Adempimenti d'ufficio

1. Le domande pervenute sono inoltrate al Dirigente del Servizio Contratti per i seguenti ulteriori adempimenti:
 - esame delle domande pervenute e della relativa documentazione;
 - proposta alla Giunta comunale dell'elenco delle imprese idonee per l'iscrizione all'Albo.
2. Le imprese sono iscritte nell'Albo, previa Deliberazione della Giunta Comunale, secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

Art.8

Revisione dell'albo su richiesta

1. Le imprese che intendono essere incluse nell'Albo devono avanzare richiesta in tal senso, integrata dalla necessaria documentazione di cui all'art.5, entro il 30 settembre di ogni anno.
2. In presenza di tali richieste, si procede, con cadenza annuale, alla revisione dell'Albo con le modalità di cui all'art.7.

Art.9

Cancellazione dall'albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, nei seguenti casi:
 - 1) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.5;
 - 2) quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
 - 3) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
 - 4) mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive.
2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art.10

Procedura per la cancellazione

1. Nei casi previsti dall'art.9, il Dirigente del Servizio Contratti dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di 15 (quindici) giorni per le deduzioni.
2. Trascorsi almeno 20 (venti) giorni dalla scadenza di tale termine, la pratica viene sottoposta all'esame della Giunta comunale, la quale si pronuncia in merito, disponendo in presenza dei necessari presupposti, per la cancellazione dall'Albo.
3. Le determinazioni della Giunta comunale devono essere rese note alla ditta interessata, entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione.



COMUNE DI VERUCCHIO
PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

Art.11

Utilizzazione dell'albo per l'affidamento di forniture o lavori e servizi a procedura negoziata o in economia.

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto dispongono in ordine alla procedura negoziata o in economia le leggi vigenti e con le modalità operative di cui Regolamento per la disciplina dei contratti e del seguente comma.
2. Il Dirigente del Servizio interessato, in casi particolari e quando ciò sia necessario per assicurare all'Ente la migliore fornitura, lavoro o servizio, in considerazione di aspetti tecnici e/o concorrenziali rilevanti può invitare alla gara ufficiosa tutte le ditte iscritte nella relativa categoria dell'Albo o può avvalersi anche di ditte non iscritte qualora trattasi di categoria per la quale vi siano iscrizioni insufficienti; nel qual caso sono invitate almeno cinque ditte nel rispetto del Regolamento.

Art.12

Pubblicità dell'albo e successivi aggiornamenti

1. L'Albo, una volta divenuta esecutiva la deliberazione con cui è stato approvato, è pubblicato all'Albo pretorio per la durata di trenta giorni, sia nel caso di prima istituzione che di successivo aggiornamento.
2. L'iscrizione iniziale, e le variazioni successive, a qualsiasi caso o fatto dovuto, sono comunicate, a cura del Dirigente del Servizio Contratti, alle ditte interessate, per ogni utile conoscenza e valutazione.



COMUNE DI VERUCCHIO
PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

ALLEGATO A)

Categorie per forniture

Cat. Descrizione Categoria

- 1) Attrezzature palestre.
- 2) Arredi scolastici.
- 3) Mobili, arredi, suppellettili, macchine, attrezzature e accessori per uffici o servizi in genere.
- 4) Materiale elettrico.
- 5) Arredamento per sezioni elettorali e quanto altro necessario per le consultazioni elettorali e/o referendarie che non sia fornito direttamente dallo Stato.
- 6) Attrezzature e strumenti necessari per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la prevenzione antincendio.
- 7) Attrezzature elettroniche in genere, di amplificazione e diffusione sonora, di videosorveglianza e di allarme, dispositivi antifurto.
- 8) Materiale di pulizia, derattizzazione e disinfestazione
- 9) Ghiaia, pietrisco ed emulsione bituminosa.
- 10) Materiale idraulico.
- 11) Segnaletica stradale.
- 12) Massa vestiario.
- 13) Estintori.
- 14) Tendaggi.
- 15) Attrezzature per manutenzioni stradali.
- 16) Vernici.
- 17) Ferramenta.
- 18) Copie eliografiche.
- 19) Gommista.
- 20) Impianti semaforici.
- 21) Condizionatori.
- 22) Impianti di riscaldamento.
- 23) Carburante.
- 24) Materiale elettrico.
- 25) Paracarri.
- 26) Segnaletica stradale verticale.
- 27) Conglomerati bituminosi.
- 28) Barriere e prefabbricati in ferro.
- 29) Fornitura materiali lapidei.
- 30) Materiali per l'edilizia.
- 31) Materiali antigelivi.
- 32) Attrezzature, strutture e impianti per manifestazioni e spettacoli.



COMUNE DI VERUCCHIO
PROVINCIA DI RIMINI

Tel.0541/673911 – Fax.0541/679570 - e-mail comune.verucchio@provincia.rimini.it

ALLEGATO B)

Categorie per lavori e servizi

Cat. Descrizione Categoria

- 1) Lavori movimento terra.
- 2) Opere stradali, manutenzioni e riparazioni alle strade comunali.
- 3) Manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze.
- 4) Manutenzione di tutti i tipi di impianti presenti nei fabbricati comunali e loro pertinenze.
- 5) Manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche ed impianti sportivi.
- 6) Manutenzione dei cimiteri.
- 7) Lavori esplorazione sottosuolo.
- 8) Fondazioni speciali.
- 9) Consolidamento terreno.
- 10) Opere speciali in cemento armato.
- 11) Pavimentazione opere stradali.
- 12) Segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- 13) Puntellamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti.
- 14) Opere murarie.
- 15) Opere da elettricista.
- 16) Opere da pittore.
- 17) Opere da falegname.
- 18) Opere da fabbro.
- 19) Opere da pavimentatore.
- 20) Opere da termotecnico idraulico.
- 21) Opere da lattoniere idraulico.
- 22) Opere da impermeabilizzazione.
- 23) Pareti mobili e controsoffittature.
- 24) Opere da bruciatorista
- 25) Opere da vetraio.
- 26) Impianti ascensori.
- 27) Impianti sicurezza.
- 28) Impianti movimenti automatici.
- 29) Impianti parafulmine.
- 30) Impianti di ventilazione e condizionamento.
- 31) Gestione impianti.
- 32) Manutenzioni aree e verde.
- 33) Spurgo pozzi neri.
- 34) Riparazione autoveicoli.
- 35) Pulizia uffici.
- 36) Coperture assicurative
- 37) Servizi di consulenza, perizie, studi, ricerca, indagini e rilevazioni.
- 38) Sgombero neve e trattamenti invernali.