**Spett. Comune di Verucchio**

marca da bollo

(vigente € 16,00)

*oppure*

dichiarazione di esenzione come sotto riportata

piazza Malatesta n.28,

47826 Verucchio (RN)

PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

OGGETTO: **Richiesta rilascio Autorizzazione/Concessione per l’occupazione di suolo pubblico.**

Il/La sottoscritto/a *(cognome nome) ……………………………………………………………………...*

nato/a a ……………………………………………………………….. il ……. / ……. / ……………

e residente a ………………………………………………………….. prov………. cap ………….

in via/piazza ………………………………………………………………..…………… n…………

Codice Fiscale …………………………..…………. Tel./Cell.: …………...………………………

e-mail: ………………….……………..…………… pec: …………………………………………..

in qualità di

*(barrare il caso che ricorre)*

* in nome e per conto proprio
* in qualità di (legale rappresentante, proprietario, presidente, delegato, ecc.) …………………………..………

della società/ente/associazione denominata …………………………………….………...

con sede a …………………………………………………… prov………. cap …………...

in via/piazza …………………………………………………………………… n. …………..

Codice Fiscale ……………………...……….. Partita Iva: …………………………………..

tel. ……………………………….., e-mail ……………………………………………………

**elegge**

DOMICILIO ELETTRONICO, ai fini del presente procedimento, la seguente casella di posta elettronica certificata[[1]](#footnote-1) PEC: …………………………………………………………………

**chiede**

*(barrare il caso che ricorre)*

* **la proroga della Autorizzazione/Concessione n………. del ……./…….../…………**
* **la modifica della Autorizzazione/Concessione n………. del ……./…….../…………**
* **rilascio dell’Autorizzazione/Concessione**

*(barrare il caso che ricorre)*

* in forma temporanea (per occupazioni inferiori a 365 giorni)
* in forma permanente (per occupazioni superiori all’anno)

**per l’occupazione di**

*(barrare il caso che ricorre)*

* spazio ed area pubblica
* spazio sottostante il suolo pubblico
* spazio soprastante il suolo pubblico

di metri quadrati[[2]](#footnote-2) …………………….. (larghezza mt. ……...….… lunghezza mt. ………..….),

presso il Comune di Verucchio in *(indicare via, piazza o località)* ………………………………………….

.………………………………………………………………………………………………………...

a decorrere dalle ore ………. del ……/……/……… sino alle ore ……… del ……/……/………

per la seguente motivazione[[3]](#footnote-3): ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**chiede**

*(barrare se ricorre il caso)*

* l’emissione di apposita ordinanza per la modifica alla viabilità ordinaria[[4]](#footnote-4) consistente in:

*(barrare di seguito la/le voce/i che interessa/no)*

* divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l’occupazione;
* divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l’occupazione;
* chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato regolato con *(definire se con impianto semaforico, movieri, a vista)*…………………………..;
* chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall’occupazione;
* altro (specificare): …………………………………….……………………………………….

**allega obbligatoriamente**

* planimetria quotata del luogo di occupazione
* copia fotostatica del documento di identità
* n.1 marche da bollo da € 16,00 da apporre sull’autorizzazione *(nel caso il richiedente non sia soggetto all’imposta di bollo procedere con la dichiarazione sottostante)*

**dichiara**

*(barrare se ricorre il caso)*

* di non essere soggetto all’imposta di bollo ai sensi (indicare riferimento normativo) ………………

…………………………………………………………………………………………………….

**dichiara, altresì,**

* di farsi carico di eseguire l’occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l’occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nella Concessione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
* che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
* di impegnarsi inoltre al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell’occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell’apposizione della firma in calce alla presente istanza, l’Amministrazione comunale di Verucchio da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell’eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell’occupazione medesima.
* di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, del GDPR 2016/679 “Regolamento sulla protezione dei dati”, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

AVVERTENZE:

* 1. La presente **istanza** di Autorizzazione/Concessione va inoltrata al Comune **almeno 30 giorni prima dell’inizio dell’occupazione, nel caso di richiesta di occupazione permanente, ovvero almeno 15 giorni prima nel caso di occupazione temporanea**. Qualora si tratti di richieste di occupazioni temporanee per manifestazioni politiche e di beneficenza l’istanza dovrà essere presentata almeno 5 giorni prima dell’inizio dell’occupazione;
  2. Per ottenere il rilascio della Autorizzazione/Concessione si renderà necessario pagare preventivamente della Tassa di occupazione del suolo pubblico, al quale sarà possibile procedere al termine dell’istruttoria previa apposita comunicazione dell’Ufficio comunale tributi, che provvederà anche alla quantificazione dell’importo da versare e alla predisposizione dell’apposito bollettino postale;
  3. Qualora si renda necessario **prorogare l’occupazione** il titolare della Concessione ha l’onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, **utilizzando sempre il presente modello**.

Luogo e data ………………………………..

Firma del richiedente

………………………………………..

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL TRATTAMENTO INTERNI ALL’ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[X] situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica.

[ ] dati inerenti lo stile di vita

[X] situazione economica

[X] situazione finanziaria

[X] situazione patrimoniale

[X] situazione fiscale.

[ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

[ ] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli: ..........................

In particolare sono non sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

[ ] Dati inerenti l’origine razziale o etnica

[ ] opinioni politiche

[ ] convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi)

[ ] appartenenza sindacale

[ ] orientamento sessuale (istanze di unioni civile, cambio sesso)

[ ] salute (ammissione voto assistito e/o luoghi di cura, ammissione al voto a domicilio, nomine amministratore sostegno – tutore – curatore)

[ ] dati biometrici (contenuti della carte d’identità)

[ ] dati relativi a condanne penali (eventuali casi di interdizioni legali, iscrizione liste elettorali)

Dettagli: ..........................

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[ ] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

[ ] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: ..........................

[ ] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: ..........................

[ ] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: ..........................

[ x ] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: ..........................

[ ] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: ..........................

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

[ x ] raccolta

[ x ] registrazione

[ x ] organizzazione

[ x ] strutturazione

[ x ] conservazione

[ ] adattamento o modifica

[ x ] estrazione

[ x ] consultazione

[ x ] uso

[ x ] comunicazione mediante trasmissione

[ ] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

[ ] raffronto od interconnessione

[ ] limitazione

[ ] cancellazione o distruzione

[ ] profilazione

[ x ] pseudonimizzazione

[ ] ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: ..........................

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

[ X ] Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge

[ X ] Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l’erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Verucchio

Il trattamento:

[ ] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .................

[ x ] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l’attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[ x ] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia

va valutata regolarmente.

[ x ] sistemi di autenticazione

[ ] sistemi di autorizzazione

[ x ] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

I dati personali vengono conservati:

[ x ] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[ ] per un periodo di ........... anni in quanto .............................

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una **richiesta** anche mediante email a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Dati anagrafici** | **Contatto tel.** | **Email** |
| Titolare | **Comune di Verucchio** – Piazza Malatesta, 28 – 47826 Verucchio | 0541673911 | [urp@comune.verucchio.rn.it](mailto:urp@comune.verucchio.rn.it) -[pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it) |
| DPO (Responsabile Protezione Dati) | **LEPIDA S.p.A.** VIA DELLA LIBERAZIONE N,15 - BOLOGNA | 0516338800 | [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)  [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) |

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonchè sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Link** |
| Pagine web del Titolare | http://www.comune.verucchio.rn.it/ |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2016.119.01.0001.01.ITA |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | <https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it> |
| Garante italiano della protezione dei dati | <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home> |

IL TITOLARE

Comune di Verucchio con sede in **Verucchio** – RN - Piazza Malatesta, 28 Codice fiscale 00392080404 - sito web http://www.comune.verucchio.rn.it

1. obbligatorio per tutte le categorie soggette per legge: società, ditte individuali, professionisti (ai sensi del Decreto Legge 179/2012 convertito nella Legge 221/2012 e Legge 2/2009) [↑](#footnote-ref-1)
2. per occupazioni frazionate in più porzioni, ovvero aventi sagoma irregolare indicare soltanto l’ammontare complessivo dei mq. dell’occupazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. specificare a cosa si deve l’occupazione richiesta – ad esempio: cantiere edile, lavori stradali, ponteggio, sottoservizi, tavoli, sedie, gazebo, nome della manifestazione ecc. [↑](#footnote-ref-3)
4. si hanno in linea di massima normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno 2,75 m. di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto, laddove in condizioni normali esista un marciapiede, 1,00 m. per il transito dei pedoni. [↑](#footnote-ref-4)